PRÉFET

Romain ROYET

DIRECTRICE DE CABINET

Emmanuelle JUAN-KEUNEBROEK

Direction départementale des Territoires
Mission sécurité routière

SOUS-PRÉFÈTE DE GRAY, SECRÉTAIRE GÉNÉRALE ADJOINTE

Estelle CHARLES

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Annick PÂQUET

Délégué du Préfet

Assistante sociale

Responsable de projet
« France Relance »
« Réformes prioritaires »

Cellule de la performance
- Contrôle de gestion
- Contrôle interne financier
- Animation du changement
- Qualité
- Référent numérique, point numérique

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

SOUS-PREFET

Pierrick LOZÉ

Missions départementales :
- Mesures en faveur de la ruralité,
- Services publics en milieu rural
- Schéma d'amélioration de l'accessibilité des services publics
- THD et téléphonie mobile

Mission régionale :
-Schéma de massif des Vosges

Assistant de prévention

Chargé de mission
« politiques ministérielles
et contractuelles, accessibilité
aux services publics »

- Labellisation des « France Service », SDAHS, MSAP…
- Politiques contractuelles, CRSD, contrat de cohésion territorial de Lure, ORT Petites vile demain, territoires d'industrie, contrats de santé…
- France 2030
- Activité économique
- Politique immobilière de la sous-préfecture

DIRECTION DES SERVICES DU CABINET

Bureau de la représentation de l'État et de la communication interministérielle

- Suivi agenda Préfet, préparation des dossiers
- Préparation des voyages officiels
- Discours
- Courrier réservé / interventions
- Commémorations / cérémonies
- Lutte contre le racisme et l'antisémitisme
- Distinctions honorifiques
- Elections politiques, démissions et cartes d'élus
- Dossier territorial
- CHSCT – CT, élections professionnelles police

- Garage

Chargé de communication
- Relations presse
- Élaboration des communiqués de presse et dossiers de presse
- Préparation des conférences de presse
- Gestion des réseaux sociaux, du site Internet
- Communication de crise
- Animation interministérielle du réseau des référents communication

Service des sécurités

Pôle sécurité civile

- Planification
- Exercices de sécurité civile
- Gestion des crises
- Réunions de sécurisation de manifestations publiques
- Suivi des phénomènes sociétaux
- Suivi des aléas météorologiques
- Secourisme
- Commissions de sécurité de l'arrondissement de Vesoul

Pôle Polices administratives

- Armes
- Débits de boissons
- Hospitalisations sans consentement
- Visites à détenu et extractions médicales
- Vidéo protection
- Habilitation des chargeurs connus, habilitation chiens dangereux

Pôle sécurité intérieure

- Délinquance et radicalisation
- Fonds de prévention
- Drones et convois exceptionnels
- Feux d'artifices, explosifs et carrières
- Sécurité de la préfecture

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ, DE L'IMMIGRATION ET DES LIBERTES PUBLIQUES

Référent fraude

Bureau des élections et de la réglementation

- Elections
- Associations, dons et legs, vente au déballage
- Manifestations sportives
- Taxis, VTC, professions réglementées, réglementation générale, autorisations de dérogation de survol
- Législation funéraire, lâchers de ballons et de lanternes

Bureau des affaires juridiques et du contentieux de l'État

Pôle contentieux
- Délégation de signature, suivi de télérecours, SIAJ
- Rédaction des mémoires et représentation aux audiences (hors étrangers et contrôle de légalité)
- RAA, suivi des statistiques contentieux, provisions pour litiges, référent archives
- Enquêtes publiques et consultation du public (enregistrement ICPE)
- Commissions départementales, liste des commissaires enquêteurs
- Veille juridique, gestion des abonnements juridiques
- Appui juridique, demande de dérogation

Pôle missions de proximité
- Suspension des permis de conduire
- Missions de proximité SIV, commissions médicales du permis de conduire
- Missions de proximité CNI-PASSEPORTS-SIV

Bureau des migrations et de l'intégration

Contentieux, veille juridique

- Suivi de l'immigration départementale, asile TIR.DCEM, titres de séjour
- Frais d'interprétariat, frais liés aux assignations à résidence
- Naturalisation, asile, régulation des CADA, regroupement familial
- Eloignement

DIRECTION DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET DE LA COORDINATION INTERMINISTERIELLE

Bureau du contrôle budgétaire et de légalité

- Actes de commande publique
- Actes FPT
- Délibérations « divers »
- Actes budgétaires , délibérations associées, fiscalité locale,
- Dossiers d'attribution du FCTVA, affaire scolaires ,
- Délibérations associées pour les syndicats, suivi des associations foncières

Bureau de l'appui aux collectivités territoriales

Chargé du suivi et de l'animation des CRTE

Pôle subventions
- Gestion des dossiers DSIL, FNADT, liquidation des subventions
- Gestion des dossiers DETR (arr. Vesoul), liquidation des subventions

Pôle dotations
- Gestion des versements des dotations, informations élus

Pôle intercommunalité
- Suivi administratif de l'évolution de l'intercommunalité de l'arr. de Vesoul (Communautés de communes, syndicats, communes nouvelles), suivi de l'évolution du SDCI, secrétariat de la CDCI

Bureau de la coordination interministérielle

Cellule de la coordination environnementale
- Suivi des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- Secrétariat du CODERST, suivi des grands chantiers d'infrastructure
- Secrétariat de la CDNPS, suivi des projets éoliens

Cellule de la coordination interministérielle
- Préparation des dossiers des instances régionales de collégialité,
- Elaboration du rapport d'activité,
- Courrier réservé,
- Suivi des dossiers stratégiques économie et emploi,
- Schéma des gens du voyage

SECRETARIAT GENERAL COMMUN

Pôle ressources humaines

Mission ressources humaines
- Suivi des effectifs, des rémunérations
- Gestionnaire de proximité des agents DDI
- Gestionnaire carrières et mobilité
- Suivi des effectifs,

Mission conditions de travail
- Médecine de prévention, gestion du temps de travail, règlement intérieur,
- Règlement intérieur, référent télétravail DDI

Mission action sociale
- Gestionnaire dispositifs sociaux

Mission formation
- Recensement des besoins, diffusion des offres, élaboration du plan de formation,

Pôle accueil -soutien

Chargé d'exploitation entretien et maintenance des DDI

- Accueil du public, courrier, standard, conciergerie
- Gestion du patrimoine, logistique
- Gestion du parc de véhicules

Pôle finances

- Suivi de la politique immobilière de l'État, CAS 723
- Gestion des moyens de fonctionnement
- Gestion des dépenses immobilières et frais de déplacement

Pôle numérique

Correspondant local pour la protection des données

- Réseaux, serveurs, gestion de parc
- Téléphonie, radio
- Messagerie, applications métiers, visioconférences, outils numériques

SOUS-PREFECTURE
Secrétaire Général

Pôle Cabinet – Représentation de l'État

- Sécurité civile, ERP, sécurité sites culturels, touristiques et manifestations publiques, sécurité publique, CLSPD, GDV

- Cérémonies patriotiques, distinctions honorifiques, budget et inventaire résidence

- Interventions, affaires sociales, suivi activité Casino, suivi budget et inventaire locaux administratifs

Pôle Soutien au territoire et développement local

- Conseils juridiques aux collectivités (compétences, statuts, fonctionnement), intercommunalité, CDCI, élections municipales, CCAS

- Subventions de l'État aux collectivités (DETR, DSIL,…) contrats de ruralité, suivi des mesures en faveur de la ruralité

- Réseau d'alerte, environnement, réception du budget des communes

- THD et téléphonie mobile

Agents des résidences

13/05/2024